様式第１号

研　修　計　画（　変　更　）

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

　住　所：

　　　　　　　　　　　　　[申請者]　　氏　名：　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（生年月日：　　　年　　　月　　　日：　　　歳）

　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ:

福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第６条第１項の規定に基づき研修計画の承認（変更）を申請します。

なお、全国農業会議所が給付対象者のフォロ－アップのために集約した交付情報を含め、本事業に係る交付対象者の情報は関係機関において共有されることに同意します。

また、業務規程の規定を遵守し、就農するため研修に励むことを誓約します。

なお、業務規程の規定により、当該資金の交付を停止され、一部又は全部を返還することについて異議はありません。その際には、既に交付を受けた資金の一部又は全部を返還することを（保証人の署名又は押印を添えて＊５）誓約します。

※下線部は、変更の場合で、「第６条第４項」とする。

１　農業を始めようと思った理由 （変更しようと思った理由）

|  |
| --- |
|  |

　　※以下に変更する内容を記載

２　就農時に係る計画

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 就農希望地 |  | 就農予定時期 | | 年　　　月 | |
| 就農形態 | □新たに農業経営を開始  □親（三親等以内の親族を含む。以下同じ。）の農業経営とは別に新たな部門を開始  □親の農業経営を継承  （□全体、□一部）  □雇用就農  □親元就農  　　□親の経営の全体を継承、□法人の（共同）経営  経営継承（法人の場合は経営者となる）予定時期　　年　　月 | | | | |
| 経営面積＊２ | a・頭・羽 （合計） | | 所得目標＊２ | | 万円/年 |
| 経営内容＊２ | 作目： 　　　　 a  作目： 　　　 a  （その他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |

|  |
| --- |
|  |

３　将来の就農ビジョン（生産物の販売方法などを記載）＊１

４　計画を達成するための研修＊３

1. 研修内容等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　称 |  | | 所 在 地 | |  |
| 専　攻　・  営 農 部 門 | |  | | 研修期間 | 年　 月　 日　～　 年 　月 　日 |
|  | | | | | |

1. 交付期間（準備型）

|  |
| --- |
| 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |

　５　その他

|  |  |
| --- | --- |
| 常勤の雇用契約の締結 | □　締結している  □　締結していない |
| 生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付（例：生活保護制度、雇用保険制度（失業手当）等） | □　給付されている  □　給付されていない |
| 青年新規就農者ネットワーク（一農ネット）への加入 | □　加入している  □　加入していない |
| 世帯全体の所得 | 万円 |

　６　保証人＊５

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所  氏　名 | 印 |
| 住　所  氏　名 | 印 |

添付書類

別添１：受講する研修のカリキュラム及び受講が認められていることを証する書類

別添２：履歴書

別添３：離職票の原本（離職票が発行されていない場合はそれに準ずるもの）

別添４：確約書（研修終了後、親元就農する予定の場合）

別添５：個人情報の取扱いの同意書

別添６：前年の世帯全員の所得を証明する書類（源泉徴収票、所得証明書等）

別添７：所得目標等の補足資料

＊１　業務規程第３条の第３項の（３）の海外研修を計画している場合は、（３）のア、イについて記載する。

＊２　就農５年後の目標を記入する（雇用就農又は親元就農の場合は記入不要）。

＊３　研修先が複数の場合は記入欄を追加して記入する。

＊４　「世帯」とは、本人のほか、同居又は生計を一にする別居の配偶者、子及び父母が　　　該当。「所得」とは、地方税法第292条第１項第13号に定める｢合計所得金額｣。

＊５ 保証人を立てる場合は記載する。なお、交付対象者が未成年の場合は、必ず保証人を立てること。また、研修計画の変更申請で保証人に変更がない場合は記入不要。

別添２

履　　歴　　書

１．氏名等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな) |  | | | | |
| 住　所 | 〒□□□－□□□□ | | | | |
| (ふりがな) |  | | | | |
| 連絡先 | 〒□□□－□□□□ | | | | |
| (ふりがな) |  | 生 年 月 日 | 年 齢 | 性別 | 電 話 番 号 |
| 氏　　名 | 印 | 年　 月　日 | 歳 | 1.男  2.女 |  |

２．家族構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 続 柄 | 生　年　月　日 | 住　　　所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３．学歴等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 履  歴 | 年 | 月 | 学歴･職歴(各別に記入) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

別添４

確 約 書

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

［申請者］

氏名：　　　　　　　　　　　　印

（生年月日：　　　　年　　月　　日：　　歳）

私は、研修終了後に親元就農する予定であるため、福島県青年農業者等育成センター農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程の規定に基づき、下記の事項を実施することを確約します。

なお、同規程の規定が遵守できなかった場合は、当該資金を全額返還いたします。

記

１　就農に当たって家族経営協定等を締結し、私の責任や役割を明確に規定すること。

２　就農後５年以内に、当該農業経営を継承する又は当該農業経営を法人化している場合は当該法人の経営者となる（親族との共同経営者になる場合を含む。）こと。

（親元就農先）

|  |  |
| --- | --- |
| 経営主の氏名  （法人化している場合は法人名も） |  |
| 経営主の住所  （法人化している場合は所在地も） |  |

（当該農業経営を継承する又は当該法人の経営者となる予定の時期）

|  |
| --- |
| 年　　　月 |

別添５

　公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

**個人情報の取扱い**

**以下の個人情報の取扱いについてよくお読みになり、その内容に同意する場合は「個人情報の取扱いの確認」欄に署名をしてください。**

**農業次世代人材投資事業に係る個人情報の取扱いについて**

交付主体である公益財団法人福島県農業振興公社は（以下「公社」という。）、農業次世代人材投資事業の実施に際して得た個人情報について、「個人情報の保護に関する法律（平成15年度法律第57号）」に基づき適切に管理し、本事業の実施のために利用します。

また、公社は、本事業による交付対象者の研修状況や就農状況の確認等のフォローアップ活動、交付申請内容の確認、国等への報告等で利用するほか、本事業等の実施のために、提出される申請書類の記載事項を、データーベースに登録し、必要最小限度内において関係機関（注）へ提供し、又は確認する場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 関係機関  （注） | 国、事業実施主体、都道府県、青年農業者等育成センター、市町村  農業共済組合 |

|  |
| --- |
| 個人情報の取扱いの確認 |
| 「個人情報の取扱い」に記載された内容について同意します  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日  （法人・組織名）  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

別添７

所得目標の補足資料

１　就農時の収支計画(　　年度)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 経営面積  （a） | 単　収  (㎏/10a) | 収穫量  (㎏) | 販売量  (kg) | 販売単価  (円/㎏) | 粗収益  (千円) | 経営費  (千円) | 所　得  (千円) | 所得率  (％) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

耕作農地(就農時)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 区 分 | 面 積（a） |
| 所有地 | 田 |  |
| 畑 |  |
| 親からの入地 | 田 |  |
| 畑 |  |
| 他人からの借入地 | 田 |  |
| 畑 |  |
| 計 | 田 |  |
| 畑 |  |

２　５年後の収支計画(　　年度)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 経営面積  （a） | 単　収  (㎏/10a) | 収穫量  (㎏) | 販売量  (kg) | 販売単価  (円/㎏) | 粗収益  (千円) | 経営費  (千円) | 所　得  (千円) | 所得率  (％) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

耕作農地(就農５年後)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 区 分 | 面 積（a） |
| 所有地 | 田 |  |
| 畑 |  |
| 親からの入地 | 田 |  |
| 畑 |  |
| 他人からの借入地 | 田 |  |
| 畑 |  |
| 計 | 田 |  |
| 畑 |  |

様式第２号

農業次世代人材投資資金（準備型）交付申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏　名　　　 　　　　　印

福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第７条第１項の規定に基づき農業次世代人材投資資金（準備型）の交付を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付対象期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 今回申請する資金の対象期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 交付申請額 |  |  |  |  | ０ | ０ | ０ | 円 |
| 常勤の雇用契約の締結 | □　締結している　　□　締結していない | | | | | | | |
| 生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付（例：生活保護制度、雇用保険制度（失業手当）等） | □　給付されている　□　給付されていない | | | | | | | |

　　資金の振込口座※

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融  機関  店舗  名等 | 銀行　信用金庫　信用組合　労働金庫  農業協同組合　連合会　農林中金 | | | | | | | | | | | 店・所 | | | | | | | 出張所 | | | | | | | | |
|  | | 金融機関コード | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | 預金・貯金の種類 | | | 普通預金･当座預金 | | | | | 口座番号 | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 郵 便 局 | | | 記号 |  |  |  |  |  | （当座）  番号 | | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| 口座名義人 | | （ふりがな）  氏 名 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

　　　※　２回目以降の申請については、前回から変更が無い場合は記入しなくてもよい。

　　添付書類

　　１　傷害保険証書の写し

２　身分を証明する書類（運転免許証、パスポ－ト等の写し）

　　３　離職票の原本（離職票が発行されていない場合はそれに準ずるもの）

様式第３号

**研修状況報告書**

研修○年目・交付開始○年目 前半・後半 （○～○月分）

令和 　年　 月 　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事　様

氏名 　　　　　　　　　　　　印

福島県青年農業者等育成センター農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第８条第１項の規定に基づき研修状況報告を提出します。

１ 研修実施状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 学んだ内容 | 1. 習得度 | 1. 今後の課題 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２ 就農に向けた今後の課題、身につける技術など

|  |
| --- |
|  |

３ 就農に向けた準備状況

|  |
| --- |
|  |

添 付 書 類

１．成績表の写し（成績表が発行されている場合）

２．出席状況が分かる資料（出席簿の写し、研修日誌等）

※ 下線部は継続研修の場合は「第１０条第４項の規定に基づき」

様式第４号

**研修状況確認チェックリスト**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修生氏名 |  | 住所 |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 回 | 確認日 | 確認者所属・氏名 |
| １回目 | 年　　 月　　日 | 青年農業者等育成センター |
| ２回目 | 年 　月　　日 | 青年農業者等育成センター |
| ３回目 | 年　 月　　日 | 青年農業者等育成センター |
| ４回目 | 年　 月　　日 | 青年農業者等育成センター |
|

**１　交付対象者への面談用**（これまでの状況について聞き取る。）

ア　研修に対する取組状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 |
| ａ　研修への積極性について | 積極的に取り組んでいる |  |  |  |  |
| ほぼ取り組めている |  |  |  |  |
| 消極的である |  |  |  |  |
| ｂ　情報収集について（勉強会への参加、質問・相談の状況等） | 積極的に収集している |  |  |  |  |
| 収集している |  |  |  |  |
| 収集していない |  |  |  |  |
| ｃ　指導者等関係者の助言・指導への対応 | よく聞き実践している |  |  |  |  |
| 聞き入れるが実践できていない |  |  |  |  |
| 聞き入れない |  |  |  |  |

イ　技術の習得状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ａ．栽培技術管理の技術・知識の習得状況について | | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 |
| 今後の課題作物(畜種)名 | 研修内容を十分に理解し、 １人で作業できる |  |  |  |  |
| 研修内容を理解し、１人で作業できるものの品質等は劣る |  |  |  |  |
| 研修内容はおおむね理解しているものの指導を受けながらでないと作業できない |  |  |  |  |
| 研修内容を理解していなく作業できない |  |  |  |  |
| まだ習っていない |  |  |  |  |
| 今後の課題作物(畜種)名 | 研修内容を十分に理解し、 １人で作業できる |  |  |  |  |
| 研修内容を理解し、１人で作業できるものの品質等は劣る |  |  |  |  |
| 研修内容はおおむね理解しているものの指導を受けながらでないと作業できない |  |  |  |  |
| 研修内容を理解していなく作業できない |  |  |  |  |
| まだ習っていない |  |  |  |  |
| 今後の課題作物(畜種)名 | 研修内容を十分に理解し、 １人で作業できる |  |  |  |  |
| 研修内容を理解し、１人で作業できるものの品質等は劣る |  |  |  |  |
| 研修内容はおおむね理解しているものの指導を受けながらでないと作業できない |  |  |  |  |
| 研修内容を理解していなく作業できない |  |  |  |  |
| まだ習っていない |  |  |  |  |

　　今後の課題

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 作物(畜種)名 | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
| 作物(畜種)名 | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
| 作物(畜種)名 | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ｂ　機械・施設の操作方法について | | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 |
| 機械・施設名 | 研修内容を十分に理解し、１人で適切に操作できる |  |  |  |  |
| 研修内容を理解し、確認しながらであれば１人で操作できる |  |  |  |  |
| 研修内容はおおむね理解しているものの指導を受けながらでないと操作できない |  |  |  |  |
| 研修内容を理解していなく操作できない |  |  |  |  |
| まだ習っていない |  |  |  |  |
| 機械・施設名 | 研修内容を十分に理解し、１人で適切に操作できる |  |  |  |  |
| 研修内容を理解し、確認しながらであれば１人で操作できる |  |  |  |  |
| 研修内容はおおむね理解しているものの指導を受けながらでないと操作できない |  |  |  |  |
| 研修内容を理解していなく操作できない |  |  |  |  |
| まだ習っていない |  |  |  |  |
| 機械・施設名 | 研修内容を十分に理解し、１人で適切に操作できる |  |  |  |  |
| 研修内容を理解し、確認しながらであれば１人で操作できる |  |  |  |  |
| 研修内容はおおむね理解しているものの指導を受けながらでないと操作できない |  |  |  |  |
| 研修内容を理解していなく操作できない |  |  |  |  |
| まだ習っていない |  |  |  |  |

今後の課題

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機械・施設名 | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
| 機械・施設名 | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
| 機械・施設名 | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ｃ　農業経営に関する知識の習得状況について | | １回目 | ２回目 | ３回目 |  |
| 販売促進の考え方 | 理解している |  |  |  |  |
| 一部わからないところがある |  |  |  |  |
| わからないことの方が多い |  |  |  |  |
| ほとんどわからない |  |  |  |  |
| まだ習っていない |  |  |  |  |
| マーケティングの基礎 | 理解している |  |  |  |  |
| 一部わからないところがある |  |  |  |  |
| わからないことの方が多い |  |  |  |  |
| ほとんどわからない |  |  |  |  |
| まだ習っていない |  |  |  |  |
| 帳簿の付け方 | 理解している |  |  |  |  |
| 一部わからないところがある |  |  |  |  |
| わからないことの方が多い |  |  |  |  |
| ほとんどわからない |  |  |  |  |
| まだ習っていない |  |  |  |  |
| 財務諸表の読み方 | 理解している |  |  |  |  |
| 一部わからないところがある |  |  |  |  |
| わからないことの方が多い |  |  |  |  |
| ほとんどわからない |  |  |  |  |
| まだ習っていない |  |  |  |  |

今後の課題

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 販売促進の考え方 | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
| マーケティングの基礎 | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
| 帳簿の付け方 | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
| 財務諸表の読み方 | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |

ウ　就農に向けた準備状況

（共通）

|  |  |
| --- | --- |
| ａ　就農に向けた情報収集 | すでに開始している・開始していない |

　（独立・自営就農希望の場合）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 |
| ａ 経営に関する 計画の作成状 況 | 作成済み |  |  |  |  |
| 作成中 |  |  |  |  |
| 情報収集中 |  |  |  |  |
| まだ着手していない |  |  |  |  |
| ｂ 初期投資等の 資金の確保に ついて | 確保済み |  |  |  |  |
| 見込みは立っている |  |  |  |  |
| 準備を始めたが、見込みは立っていない |  |  |  |  |
| まだ着手していない |  |  |  |  |
| ｃ 農地の確保に ついて | 確保済み |  |  |  |  |
| 交渉中 |  |  |  |  |
| 情報収集中 |  |  |  |  |
| まだ着手していない |  |  |  |  |
| ｄ 人・農地プラ ンへの位置づ けについて | 位置づけられている |  |  |  |  |
| 位置づけられる見込みである |  |  |  |  |
| 話し合い中である |  |  |  |  |
| まだ働きかけをしていない |  |  |  |  |

（雇用就農希望の場合）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 |
| ａ 農業法人や農 家への就農に 向けた活動に ついて | 内定済み |  |  |  |  |
| 就職活動中 |  |  |  |  |
| 情報収集中 |  |  |  |  |
| まだ活動していない |  |  |  |  |

（親元就農希望の場合）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | １回目 | ２回目 | ３回目 |  |
| ａ 就農先の経営 内での自らの 役割について | 確定済み |  |  |  |  |
| 検討中 |  |  |  |  |
| まだ検討していない |  |  |  |  |
| ｂ 継承への段取 りについて | 明確にスケジュールを立てられている |  |  |  |  |
| 検討中 |  |  |  |  |
| まだ検討していない |  |  |  |  |

**２　研修指導者への面談用**（これまでの状況について聞き取る）

　ア　研修取組状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 |
| ａ　研修への積極性について | 積極的である |  |  |  |  |
| 普通 |  |  |  |  |
| 消極的である |  |  |  |  |
| ｂ　情報収集について（勉強会への参加、質問・相談の状況等） | 積極的である |  |  |  |  |
| 普通 |  |  |  |  |
| 消極的である |  |  |  |  |
| ｃ　指導者等関係者の助言・指導への対応 | 聞き入れている |  |  |  |  |
| 概ね聞き入れている |  |  |  |  |
| 聞き入れない |  |  |  |  |

イ　技術の習得状況

５：ほぼ完全に理解している。　４：概ね（８割程度）理解している。　３：普通（５割程度）

２：やや理解が劣る。（３割程度）　１：理解していない。　０：まだ習っていない。

ａ 栽培・管理技術・知識の習得状況について

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物(畜種)名 | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 | 今　後　の　課　題 | |
|  |  |  |  |  | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
|  |  |  |  |  | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
|  |  |  |  |  | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |

ｂ 機械・施設の操作方法について

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械(施設)名 | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 | 今　後　の　課　題 | |
|  |  |  |  |  | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
|  |  |  |  |  | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
|  |  |  |  |  | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |

ｃ 農業経営に関する知識の習得状況について

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 | 今　後　の　課　題 | |
| 販売促進の考え方 |  |  |  |  | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
| マーケティングの基礎 |  |  |  |  | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
| 帳簿の付け方 |  |  |  |  | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
| 財務諸表の読み方 |  |  |  |  | １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |

ウ　就農に向けた準備状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （共通） | | | | | | | 今後の課題 | |
|  |  | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 | １回目 | |  |
| ａ 就農に向けた 情報収集について | 積極的である |  |  |  |  | ２回目 | |  |
| 普通 |  |  |  |  | ３回目 | |  |
| 消極的である |  |  |  |  | ４回目 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （独立・自営就農希望の場合） | | | | | | | 今後の課題 | |
|  |  | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 |  | |  |
| ａ 経営に関する 計画の作成状 況 | 積極的である |  |  |  |  | １回目 | |  |
| 普通 |  |  |  |  | ２回目 | |  |
| 消極的である |  |  |  |  | ３回目 | |  |
|  |  |  |  |  | ４回目 | |  |
| ｂ 資金の準備に ついて | 積極的である |  |  |  |  | １回目 | |  |
| 普通 |  |  |  |  | ２回目 | |  |
| 消極的である |  |  |  |  | ３回目 | |  |
|  |  |  |  |  | ４回目 | |  |
| ｃ 農地の確保に ついて | 積極的である |  |  |  |  | １回目 | |  |
| 普通 |  |  |  |  | ２回目 | |  |
| 消極的である |  |  |  |  | ３回目 | |  |
|  |  |  |  |  | ４回目 | |  |
| ｄ 人・農地プラ ンへの位置づけについて | 積極的である |  |  |  |  | １回目 | |  |
| 普通 |  |  |  |  | ２回目 | |  |
| 消極的である |  |  |  |  | ３回目 | |  |
|  |  |  |  |  | ４回目 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （雇用就農希望の場合） | | | | | | 今後の課題 | |
| ａ 農業法人や農家 への就農に向けた 活動について |  | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 | １回目 |  | |
| 積極的である |  |  |  |  | ２回目 |  | |
| 普通 |  |  |  |  | ３回目 |  | |
| 消極的である |  |  |  |  | ４回目 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （親元就農希望の場合） | | | | | | 今後の課題 | |
| ａ　就農先の経営内での自らの役割について |  | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 | １回目 |  | |
| 積極的である |  |  |  |  | ２回目 |  | |
| 普通 |  |  |  |  | ３回目 |  | |
| 消極的である |  |  |  |  | ４回目 |  | |
| ｂ　継承への段取りについて | 積極的である |  |  |  |  | １回目 |  | |
| 普通 |  |  |  |  | ２回目 |  | |
| 消極的である |  |  |  |  | ３回目 |  | |
|  |  |  |  |  | ４回目 |  | |

　エ　研修指導者の研修生に対する所見

|  |
| --- |
|  |

３　書類確認用

ア　成績表　 ※発行されている場合のみ確認する。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 |
| ａ 評価が著しく 低い項目がないか | 多数ある |  |  |  |  |
| 少しある |  |  |  |  |
| ない |  |  |  |  |

イ　出席状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | １回目 | ２回目 | ３回目 | ４回目 |
| ａ 概ね１年かつ概ね1200時間以上の研修を受けているか | 受けている（受ける見込み） |  |  |  |  |
| 受けていない（受ける見込みがない） |  |  |  |  |
| ｂ 研修への出席（参加）状況 | ※実績値を記入  （出席（参加）率等） |  |  |  |  |

４　総合所見

|  |  |
| --- | --- |
| １回目 |  |
| ２回目 |  |
| ３回目 |  |
| ４回目 |  |
|

様式第５号

中 止 届

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏　名 　　　　　　　　印

農業次世代人材投資資金の受給を中止しますので、福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第９条第１項の規定に基づき中止届を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 中止日 | 年 月　　日 |
| 中止理由 |  |

様式第６号

休 止 届

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏　名　　　　　　　　印

農業次世代人材投資資金の受給を休止しますので、福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第９条第３項の規定に基づき休止届を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 休止予定期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 | |
| 休止理由 |  | |
| 再開に向けたスケジュール | 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |

添付書類

　　　　　 ・母子手帳の写し（妊娠・出産により休止する場合）

　　　　　　・被災証明等被災が確認できる書類（災害により休止する場合）

様式第７号

研 修 再 開 届

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏　名　　　　　　　　印

農業次世代人材投資資金（準備型）の受給を再開しますので、福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第９条第５項の規定に基づき研修再開届を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 休止期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 研修再開日 | 年　　月　　日 |
| 研修機関等 |  |
| 交付残期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |

様式第８号

就　農　報　告

　　 　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏　名　　　　　　　　印

以下のとおり就農しましたので福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１０条第１項の規定に基づき就農報告を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修終了日 | 年　　月　　日 | | |
| 独立・自営就農、雇用就農又は親元就農した日 | 年　　月　　日 | | |
| 就農形態 | □新たに農業経営を開始  □親（三親等以内の親族を含む。以下同じ。）の農業経営とは別に新たな部門を開始  □親の農業経営を継承（□全体、□一部）  □雇用就農　 農業法人等の名称・住所・電話番号  □親元就農　□親の経営の全体を継承、□法人の（共同）  　経営  ※１経営継承（法人の場合は経営者となる）  予定時期　　　年　　月 | | |
| 就農市町村 |  | | |
| 経営耕地(a) ※２ | 所有地 |  | |
| 借入地 | |  |
| 営農作物 ※２ |  | | |
| 経営開始型の受給※２ | □　有り　　□　無し　　□　未定 | | |
| 農の雇用事業の活用※３ | □　有り　　□　無し　　□　未定 | | |

※下線部は、研修終了後に親元就農し、その後、継承または法人の経営者となることにより独立・自営就農した場合の報告時は「親元就農日」と書き換える。

※1親元就農時の就農報告の場合のみ記入できる。

※2独立・自営就農の場合のみ記入

※3雇用就農の場合のみ記入

添付書類

　　　・農地及び主要な農業機械・施設の一覧、農地基本台帳及び契約書等の写し、通帳の写し

（独立・自営就農の場合）

・雇用契約書等の写し（雇用就農の場合）

　　 ・青色事業専従者給与に関する届出（変更届出）書の写し（親元就農の場合）

・家族経営協定等の写し（親元就農の場合）

様式第９－１号

就農状況報告(独立・自営就農)

経営開始○年目・交付終了後○年目　前半・後半（○～○月分）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　 　年 　　月　　 日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長 様

氏名 　　 　　印

　福島県青年農業者等育成センター農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１０条第２項の規定に基づき就農状況報告を提出します。

1. 独立・自営就農（予定）時期（どちらかにチェックする。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 既に就農している | 年　　月　　日就農 |
|  | まだ就農していない ※ | 年　　月就農予定 |

　　　　※まだ就農していない場合は、以下の欄は記入不要

２．営農実績報告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物・部門名 | | 作付面積(a)・飼養頭数等 | | |  |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 合　計 | |  | | |
| 家  族  労  働  力 | 氏 　　名 | | | 年齢・続柄等 | 年間農業従事日数 |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 雇用労働力 | | | （人／日） | |

３．経営規模の報告

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経営耕地 | 区分 | | 面積（a） | |
| 所有地 | |  | |
| 借入地 | |  | |
| 作業受託 | 作目 | 作業内容 | | 実績 |
|  |  | |  |

４．前年の所得 ＊１

|  |  |
| --- | --- |
|  | 万円 |

５．農業経営基盤強化準備金

|  |  |
| --- | --- |
|  | 積み立てている |
|  | 積み立てていない |

農業者が、経営所得安定対策等の交付金を農業経営改善計画などに従い、「農業経営基盤強化準備金」として積み立てた場合、この積立額について、個人は必要経費に、法人は損金に算入できる制度。

６．地域のサポート体制について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 専属担当者（経営・技術） | 専属担当者（営農資金） | 専属担当者（農地） |
| 氏名又は職名 |  |  |  |

　　相談実績又は今後相談したいことについて

|  |
| --- |
|  |

７．報告対象期間における交流会への参加について（どちらかにチェックする。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 参加した |
|  | 参加しなかった |

（「参加した」にチェックした場合は以下も記載する。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加した回数 | 回 |  |
| 交流会の内容  （対象者、実施内容など） |  | |

８．農業共済組合その他農業関係の保険への加入状況について

　（どちらかにチェックする。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 加入している |
|  | 加入していない |

（「加入している」にチェックした場合は以下も記載する。）

|  |  |
| --- | --- |
| 加入している農業共済等の名称 |  |

　９．計画達成に向けた今後の課題

|  |
| --- |
|  |

添付書類

別添　１．作業日誌の写し＊２

２．確定申告書類又は、決算書及び所得証明書の写し（７月の報告の際のみ添付する。）＊３

３．通帳及び帳簿の写し＊２

４．農地及び主要な農業機械・施設の一覧、農地基本台帳及び契約書等の写し＊２

（変更がない場合、２回目以降の報告の際は既に提出している農地基本台帳及び契約書の写しは省略することが出来る。）

※親族からの農地が主で独立・自営就農し、農地の所有権を移転した場合は農地基本台帳の写し等の提出が必要。

５．青色申告決算書（農業経営基盤強化準備金を積み立てている場合）

６．農業経営改善計画又は青年等就農計画認定書の写し＊４

＊１　７月の報告の際のみ記入する。（給付金を除く）

＊２　準備型終了後については、給付期間の１．５倍（海外研修を実施した場合は５年間）又は２年間のいずれか長い期間及び、親元就農した者が当該農業経営を継承する又は当該農業経営を法人化している場合は当該法人の経営者（親族との共同経営者になる場合を含む。）となる場合の１回目の報告の際のみ添付する。

＊３　経営開始型の受給期間のみ添付する。

＊４　認定後最初の報告のみ添付する。複数の新規就農者で法人を立ち上げる場合又は既存の法人に役員として加わる場合は、法人の定款等の確認できる書類の写しを添付する。

※　様式の２、３及び別添２の内容について、基盤強化法の基本要綱に基づく農業経営指指標による自己チェックを提出している場合は、そのチェック表を添付することで、２、３及び別添２の記載を省略できる。

別添１

作業日誌

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 作　業　内　容 | | 作業時間 |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
|  | | 合　計 |  |

　※　上記内容が記載された作業日誌であれば、本様式に限らない。

別添２

決　算　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 計　画  a | 実　績  ｂ | 実績／計画  ｂ／ a |
| 農　業　収　入 | ○○(作目) | 経営規模 |  |  |  |
| 生産量 |  |  |  |
| 売上高 |  |  |  |
|  | 経営規模 |  |  |  |
| 生産量 |  |  |  |
| 売上高 |  |  |  |
|  | 経営規模 |  |  |  |
| 生産量 |  |  |  |
| 売上高 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 農業次世代人材投資資金 | | |  |  |  |
| 収 入 計 ①（資金を除く） | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 計　画  a | 実　績  ｂ | 実績／計画  ｂ／ a |
| 農　業　経　営　費 | 原材料費 |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |
| 出荷販売経費 |  |  |  |
| 雇用労賃 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支 出 計 ② | |  |  |  |
| 【参考】設備投資（内容、金額） | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 農 業 所 得 計 ③ ＝ ①－② | |  | |  | |  |
| 農 外 所 得 ④ |  | | 所 得 合 計 ③＋④ | |  | |

＊実績は報告時（７月のみ）の前年の１年分の実績を記入する。

様式第９－２号

就農状況報告(雇用就農)

就農○年目・交付終了後○年目　前半・後半（○～○月分）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　 　年 　　月　 　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏名　 　　　 　印

福島県青年農業者等育成センター農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１０条第２項の規定に基づき就農状況報告を提出します。

1. 雇用（予定）時期（どちらかにチェックする）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 既に就農している | 年　　月　　日就農 |
|  | まだ就農していない ※ | 年　　月就農予定 |

　　　　※まだ就農していない場合は、以下の欄は記入不要

1. 雇用先の農業法人等の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 |  |

1. 担当している業務

|  |
| --- |
|  |

1. 今後の課題及び目標

|  |
| --- |
|  |

1. 農業従事日数・時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 日 |  | 時間 |

６．報告対象期間における交流会への参加について（どちらかにチェックする。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 参加した |
|  | 参加しなかった |

（「参加した」にチェックした場合は以下も記載する。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加した回数 | 回 |  |
| 交流会の内容  （対象者、実施内容など） |  | | |

＊添付資料　　　出勤簿の写し

様式第９－３号

就農状況報告(親元就農)

就農　年目・交付終了後　年目　前半・後半（　～　月分）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　 　年 　　月　 　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏名　 　　　 　印

福島県青年農業者等育成センター農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１０条第２項の規定に基づき就農状況報告を提出します。

１．親元就農（予定）時期（どちらかにチェックする）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 既に就農している | 年　　月　　日就農 |
|  | まだ就農していない ※ | 年　　月就農予定 |

　　　　※まだ就農していない場合は、以下の欄は記入不要

２．就農先の経営主の氏名等

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 |  |

３．担当している業務

|  |
| --- |
|  |

４．今後の課題及び目標

|  |
| --- |
|  |

５．農業従事日数・時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 日 |  | 時間 |

６．経営継承（法人の場合は経営者になる）予定時期

|  |
| --- |
| 年　　月　　予定 |
|  |

７．報告対象期間における交流会への参加について（どちらかにチェックする。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 参加した |
|  | 参加しなかった |

（「参加した」にチェックした場合は以下も記載する。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加した回数 | 回 |  |
| 交流会の内容  （対象者、実施内容など） |  | |

添付書類

別添１．作業日誌の写し

　　　　２．青色事業専従者給与の関する届出書（変更届書）の写し（受給者にかかる変更がある場合）

３．家族経営協定等の写し（受給者にかかる変更がある場合）

別添１

作業日誌

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 作　業　内　容 | | 作業時間 |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
| 月　　日 |  | |  |
|  | | 合　計 |  |

　　※　上記内容が記載された作業日誌であれば、本様式には限らない。

様式第１０号

継　続　研　修　計　画

　　 　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　　　　　　　　様

氏　名　　　　　　　　印

福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１０条第４項の規定に基づき継続研修計画の承認を申請します。

１　就農時に係る計画＊１

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 就農希望地 |  | 就農予定時期 | | 年　　　月 | |
| 就農形態 | □新たに農業経営を開始  □親（三親等以内の親族を含む。以下同じ。）の農業経営とは別に新たな部門を開始  □親の農業経営を継承  （□全体、□一部）  □雇用就農  □親元就農  　 □親の経営の全体を継承、□法人の（共同）経営  経営継承（法人の場合は経営者となる）予定時期　　　年　　　月 | | | | |
| 経営面積＊２  飼養頭羽数 | a・頭・羽(合計) | | 農業所得目標＊２ | | 万円/年 |
| 経営内容＊２ | 作目： 　　　　 a  作目： 　　　 a  （その他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |

２　将来の経営ビジョン（生産物の販売方法などを記載）

|  |
| --- |
|  |

３　継続研修の内容＊１　＊３

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | | 所 在 地 | | |  |
| 専攻・営農部門 | |  | | 研修期間 | 年　 月 　日 ～　 年　 月　 日 | |
|  | | | | | | |

添付書類

別添：受講する研修のカリキュラム及び受講が認められていることを証する書類

＊１　就農５年後の目標を記入する（雇用就農の場合は記入不要）。

＊２　研修先が複数の場合は記入欄を追加して記入する。

様式第１１号

継 続 研 修 届

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏　名　　　　　　　　印

継続研修を開始しましたので、福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１０条第４項の規定に基づき継続研修届を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 継続研修開始日 | 年　　月　　日 |
| 継続研修終了予定日 | 年　　月　　日 |
| 研修機関等 |  |

様式第１２号

住 所 等 変 更 届

　　 　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏　名　　　　　　　　印

福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１０条第６項の規定に基づき住所等変更届を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 氏　　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所  電話番号  その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 変更後 | 氏　　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所  電話番号  その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |

様式第１３号

就 農 遅 延 届

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏　名　　　　　　　　印

福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１０条第７項の規定に基づき就農遅延届を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 就農期限日 | 年　　月　　日 | |
| 就農予定日 | 年　　月　　日 | |
| 遅延理由 |  | |
| 就農に向けたスケジュール | 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |

様式第１４号

就 農 中 断 届

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏　名　　　　　　　　印

福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１０条第８項の規定に基づき就農中断届を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 就農中断予定期間 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 | |
| 中断理由 |  | |
| 就農再開に向けたスケジュール | 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日 |  |

様式第１５号

就 農 再 開 届

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏　名　　　　　　　　印

福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１０条第８項の規定に基づき就農再開届を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 就農中断期間 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |
| 就農再開日 | 年　　月　　日 |
| 要就農継続残期間 | 就農再開日　～　　　年　　月　　日 |

様式第１６号

返　還　通　知　書

令和　　　年　　　月　　　日

　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人福島県農業振興公社理事長　印

　　年　　月　　日付けで承認した研修計画に基づき交付した農業次世代人材投資資金（準備型）について、福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１１条に基づき返還の通知をします。

返還は、下記により返還期日までに返還して下さい。

記

　　　　１　返還額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　２　返還理由

　　　　３　返還期日　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　４　返還先

様式第１７号

返還免除申請書

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人福島県農業振興公社理事長　　様

氏　名　　　　　　　　印

福島県青年農業者等育成センタ－農業次世代人材投資資金（準備型）交付業務規程第１２条第１項の規定に基づき返還免除申請書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 返還免除を  申請する  理由 |  |